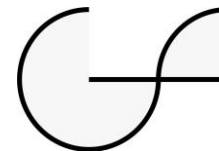


Broj protokola: 03-166-N/17-1

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVU ROBA  
NABAVA INFORMATIČKE OPREME**

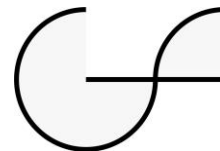
**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

*Mostar, Studeni 2017. godine*



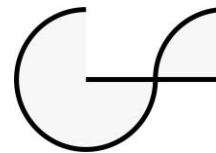
## SADRŽAJ

OPĆI PODACI .....	4
Podaci o ugovornom tijelu .....	4
Podaci o osobi zaduženoj za kontakt .....	4
Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa .....	4
Redni broj nabave.....	4
Podaci o postupku javne nabave .....	4
PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
Opis predmeta nabave.....	5
Podjela na lotove .....	5
Količina predmeta nabave.....	5
Tehničke specifikacije .....	5
Mjesto isporuke i instalacije roba.....	5
Rok isporuke roba .....	5
Garancija na isporučenu robu.....	5
UVJETI ZA KVALIFIKACIJU .....	6
Osobna sposobnost .....	6
Ostali uvjeti za kvalifikaciju .....	7
Uvjeti za skupinu ponuditelja.....	8
PODACI O PONUDI.....	9
Sadržaj ponude i način pripreme ponude .....	9
Način dostavljanja ponuda .....	10
Dopuštenost dostave alternativnih ponuda.....	11
Obrazac za cijenu ponude iz Priloga .....	11
Način određivanja cijene ponude .....	11
Valuta ponude .....	11
Kriterij za dodjelu ugovora .....	11
Jezik i pismo ponude .....	12
Rok važenja ponude.....	13
OSTALE INFORMACIJE .....	13
Dostavljanje uzoraka uz ponudu .....	13
Mjesto, datum i vrijeme za prijam ponuda.....	13
Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	13
Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora .....	14
OSTALI PODACI .....	14
Jamstvo za ozbiljnost ponude ( <i>ukoliko se zahtijeva</i> ) .....	14
Jamstvo za uredno izvršenje ugovora .....	14
Podugovaranje.....	15
Ukoliko se kao ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi).....	15
Rok za donošenje odluke o izboru.....	16
Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju .....	16
DODATNE INFORMACIJE .....	16
Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije .....	16
Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	16



Povjerljivost dokumentacije gospodarskog subjekata .....	17
Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda.....	17
Neprirodno niska ponuđena cijena i provjera računske ispravnosti ponude .....	18
Preferencijalni tretman domaćeg.....	19
Sukob interesa .....	19
Pouka o pravnom lijeku .....	20
<b>PRILOZI: .....</b>	<b>20</b>
Prilog 1 - Obavijest o nabavi	
Prilog 2 - Obrazac za ponudu	
Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude	
Prilog 4 - Obrazac povjerljivih informacija	
Prilog 5 - Nacrt ugovora	
Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona	
Prilog 7 - Izjava u skladu s člankom 52. Zakona	
Prilog 8 - Obrazac jamstva za urednu provedbu ugovora	
Prilog 9 - Tehničke specifikacije	

SAMO NA UVID



## **OPĆI PODACI**

### **Podaci o ugovornom tijelu**

Naziv ugovornog tijela: Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru  
Adresa: Matice hrvatske b.b., 88000, Mostar, BiH (Građevinski fakultet)  
Identifikacijski broj (JIB): 4227212080003  
Broj bankovnog računa: UniCredit bank: 3381002200354521  
Telefon: + 387 (0)36 355 000  
Faks: + 387 (0)36 355 001  
E-mail: gfmo@gfmo.ba  
Web stranica: www.gf.sve-mo.ba

### **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

2.1. Kontakt osoba: Mladen Kustura  
Telefon: + 387 (0)36 355 000  
Faks: + 387 (0)36 355 001  
e-mail: mladen.kustura@gfmo.ba

- 2.2. Ponuditelji se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz točke 2.1.
- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (prepiska) između ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u točki 1. tenderske dokumentacije.
- 2.4. Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (prepiska) između ugovornog tijela i ponuditelja može se vršiti putem faksa i elektronske pošte na broj faksa i e-mail adresu naznačenu u točki 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom TD za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni ugovornom tijelu na faks i e-mail do 15:00 sati radnim danom, (ponedjeljak-petak), zaprimiti će se tog dana, u protivnom bit će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

### **Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa**

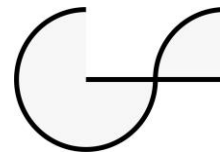
Kod ugovornog tijela nema gospodarskih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabave u skladu sa člankom 52. stavkom 4. Zakona o javnim nabavama.

### **Redni broj nabave**

- 4.1. Redni broj nabave iz plana nabave za 2017. godinu je 2 (dva).

### **Podaci o postupku javne nabave**

- 5.1. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak  
5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 65.000,00 KM.  
5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Robe  
5.4. U ovom postupku javne nabave nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.



## **PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **Opis predmeta nabave**

- 6.1. Predmet ovog postupka je nabava Informatičke opreme
- 6.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 30000000-9 Uredske i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške.

### **Podjela na lotove**

- 7.1. Predmet javne nabave nije podijeljen na lotove.

### **Količina predmeta nabave**

- 8.1. Količina predmeta nabave definirana je Prilogom 3 - Obrazac za cijenu ponude.

### **Tehničke specifikacije**

- 9.1. Robe se dostavljaju prema količinskoj i tehničkoj specifikaciji koja je definirana Prilogom 9 – Tehničke specifikacije.

### **Mjesto isporuke i instalacije roba**

- 10.1. Mjesto isporuke roba je: Građevinski fakultet, Matice hrvatske b.b., 88000 Mostar, BiH.
- 10.2. U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u tijeku trajanja ugovora, ugovorno tijelo će obavijestiti odabranog dobavljača pismeno o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta isporuke robe ne može utjecati na zaključeni ugovor.

### **Rok isporuke roba**

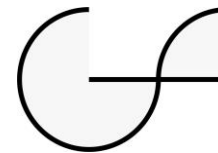
- 11.1. Rok za isporuku robe je najdulje 30 dana od dana stupanja ugovora na snagu.
- 11.2. U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivnjom odabranog ponuditelja, istom će se obračunati ugovorna kazna u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima u visini od 3 % (tri promila) od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti.
- 11.3. Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

### **Garancija na isporučenu robu**

- 12.1. Ponuditelj garantira za upotrebljivost, ispravnost i kvalitetu isporučene robe najmanje 12 mjeseci za robe navedene u Prilogu 9 - Tehnička specifikacija, pod rednim brojem 2, 7 i 9, te najmanje 36 mjeseci za robe navedene u Prilogu 9 - Tehnička specifikacija, pod rednim brojem 1, 3, 4, 5, 6, i 8.

### **Garancija za isporuku rezervnih dijelova**

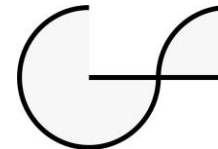
- 13.1. Ponuditelj garantira isporuku rezervnih dijelova izvan garantnog roka (najmanje 3 godine).



## UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

### **14. Osobna sposobnost**

- 14.1. U skladu s člankom 45. Zakona o javnim nabavama, ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ako:
- je ponuditelj u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
  - je ponuditelj pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
  - ponuditelj nije ispunio obveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
  - ponuditelj nije ispunio obveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.
- 14.2. U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 14.1. a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog tijela izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 6. ove Tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu.
- Napomena:  
Ponuditelji kao sastavni dio ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta mogu dostaviti i dokumente ili uvjerenja iz točke 14.5 ove tenderske dokumentacije kojima potvrđuju vjerodostojnost dane Izjave.
- 14.3. Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 14.2.
- 14.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuditelj će biti isključen iz daljeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.
- 14.5. Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave dužan je dostaviti slijedeće dokaze (original ili ovjerenu presliku) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:
- uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
  - uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je ponuditelj registriran kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
  - uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
  - uvjerenja nadležnih institucija da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.



- 14.6. U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramiranju obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramiranju obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.
- 14.7. Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 14.5. koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj u roku ne dužem od **pet (5)** dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, moraju dokazivati da je u trenutku predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog tijela do 15:00 sati, te za ugovorno tijelo nije važno na koji su način poslani. Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuditelj ne smiju biti starija od tri mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

#### **Napomena:**

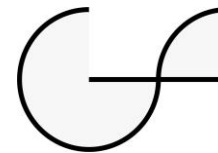
Ukoliko ponuditelj u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak 1. točka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog tijela – tijela uprave ili javnog bilježnika) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene preslike i **ne mogu** biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

- 14.8. Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.
- 14.9. Napominje se da ako ugovorno tijelo bude imalo sumnje o postojanju okolnosti vezanih za osobnu sposobnost ponuditelja, isti će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.
- 14.10. Za ponuditelje čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavku (2) članka 45. Zakona.
- 14.11. Težak profesionalni propust (članak 45. stavak 5. ZJN):  
Ponuda će biti odbijena ako ugovorno tijelo, na bilo koji način, dokaže da je ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju važnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

#### **Ostali uvjeti za kvalifikaciju**

##### **15.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (u skladu sa čl. 46. Zakona)**

- 15.1.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelji moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.
- 15.1.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani.



- 15.1.3. Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena preslika originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorno tijelo, odredilo u TD kao dan/datum za prijam ponuda).
- 15.1.4. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuditelja (članak 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuditelj će biti isključen iz daljeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.
- 15.1.5. Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. Svaki član skupine je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

## **15.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

- 15.2.1. Nema posebnih uvjeta za ekonomsku i financijsku sposobnost.

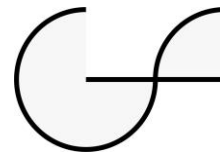
## **15.3. Tehnička i profesionalna sposobnost**

- 15.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uvjeti:
- a) zahtjev da je izvršio minimalno jedan (1) ili više ugovora o isporuci roba, a koji je po karakteru i složenosti sličan kao u predmetu nabave, u posljednje tri (3) godine ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine i koji je minimalne vrijednosti 65.000,00 KM, zbirno. Pod pojmom „slični“ podrazumijeva se isporuka informatičke opreme.
- 15.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:
- a) Popis izvršenih ugovora o isporuci robe u posljednje tri (3) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo raditi prije manje od tri godine. Uz popis izvršenih ugovora ponuditelj je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primatelji robe, o izvršenim isporukama a koje obvezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, važi izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju;
- 15.3.3. Ponuditelj je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene preslike dokumenata iz točke 15.3.2. kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

## **Uvjeti za skupinu ponuditelja**

- 16.1 U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuditelja, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane skupine ponuditelja izvršiti na sljedeći način:
- skupina ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 15.2.1. i 15.3.1. tenderske dokumentacije, što znači da skupina ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
  - uvjete koji su navedeni pod točkom 14.1. mora ispunjavati svaki član skupine ponuditelja pojedinačno, a za uvjete iz točke 15.1.1. svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave; svaki od članova skupine ponuditelja mora





dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

***Napomena:***

Izjavu u vezi članka 52. ZJN (Prilog 7) tenderske dokumentacije dužni su dostaviti svi članovi skupine ponuditelja.

- 16.2. Skupina ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom otvorenom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu presliku pravnog akta o udruživanju u skupinu ponuditelja radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijama odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi skupine ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i punomoć za potpisivanje ugovora u ime skupine ponuditelja, način plaćanja ugovorne obveze, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova skupine ponuditelja za obveze koje preuzima skupina ponuditelja. **Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.**

***Napomena:***

Skupina ponuditelja može uz svoju ponudu odmah dostaviti i original ili ovjerenu presliku pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene preslike ako bude izabrana.

- 16.3. Ukoliko je ponuditelj odlučio sudjelovati u postupku javne nabave kao član skupine ponuditelja, ne može u istom postupku sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge skupine ponuditelja, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj sudjelovao.
- 16.4. Skupina ponuditelja ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.
- 16.5. Skupina ponuditelja solidarno odgovara za sve obaveze.

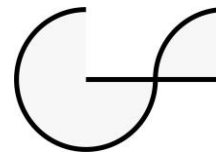
## **PODACI O PONUDI**

### **Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

17.1. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

17.2. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Obrazac za ponudu i izjava ponuditelja, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa shemom koja je dana u Prilogu 2 tenderske dokumentacije
- Obrazac za cijenu ponude, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa shemom koja je dana u Prilogu 3 tenderske dokumentacije
- Obrazac povjerljivih informacija propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 4 tenderske dokumentacije, ukoliko ih ponuditelj ima. Ukoliko ponuditelj ne dostavi ovaj obrazac, ugovorno tijelo će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente;
- Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona
- Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 46. Zakona



- Aktualni izvod iz sudskog registra,
- Dokumente o ispunjavanju uvjeta iz članka 49. Zakona (Tehnička i profesionalna sposobnost)
- Izjava o garantnom roku za predmetnu robu (u skladu s točkom 12.1. Tenderske dokumentacije)
- Izjava o osiguranju isporuke rezervnih dijelova izvan garantnog roka (najmanje 36 mjeseci)
- Izjavu u skladu s člankom 52. Zakona
- Katalog/opis ili fotografije specificirane robe, kojim u potpunosti dokazuje da njegova ponuđena roba odgovara opisu i karakteristikama iz zahtjeva ugovornog tijela.
- Potpisan, popunjen i ovjeren nacrt ugovora.

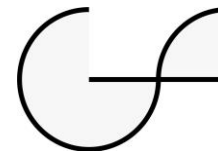
### **Način dostavljanja ponuda**

- 18.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj preslici, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "PRESLIKA PONUDE". Preslika ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i preslike, vjerodostojan je original ponude. Preslika ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj kuverti ili u dvije odvojene kuverte koje su opet upakirane u jednu zajedničku kuvertu ili paket. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.
- 18.2. Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj kuverti na kojoj, na prednjoj strani kuverte, mora biti navedeno:

GRAĐEVINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU  
Matice hrvatske b.b., 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina  
PONUDA ZA NABAVU INFORMATIČKE OPREME  
Broj nabave: 03-166-N/17-1  
Naznaka „NE OTVARAJ do 21.12.2017. godine do 12:00 sati.”

Naziv i adresa ponuditelja /skupine ponuditelja

- 18.3. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- 18.4. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.
- 18.5. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.
- 18.6. Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponuda se dostavlja na način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.



### **Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

19.1. Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

### **Obrazac za cijenu ponude iz Priloga**

- 20.1. Obrazac za cijenu ponude dan je u Prilogu 3 i priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.
- 20.2. Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
- 20.3. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### **Način određivanja cijene ponude**

- 21.1. Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.
- 21.2. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.
- 21.3. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
- 21.4. Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.
- 21.5. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude s uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

### **Valuta ponude**

22.1. Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

### **Kriterij za dodjelu ugovora**

23.1. Kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija:

- a) cijena ponude - čija je vrijednost 90%
- b) rok isporuke - čija je vrijednost 10%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

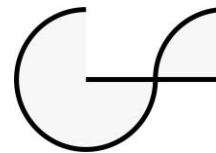
$$T = P + S$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

S – broj bodova koje je dobavljač dobio za ponuđeni rok isporuke



### Cijena

Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (npr. isporuka na skladištu ugovornog tijela, špeditorske usluge ukoliko ih ponuditelj ima, troškove prijevoza i sl.). Posebno se iskazuje PDV. U slučaju da pozitivni propisi zahtijevaju za strane ponuditelja postavljanje PDV zastupnika, ponuditelj je dužan u ponudi navesti PDV zastupnika u Obrascu za cijenu ponude.

Maksimalan broj bodova će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times [90]$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[90] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

### Rok isporuke

Rok isporuke koji nudi dobavljač – maksimalno [10] bodova

Maksimalan broj bodova [10] će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke (u danima), dok će ostali dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa sljedećom formulom:

$$S = \frac{St}{Sh} \times [10]$$

Pri čemu je:

S – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču za ponuđeni rok isporuke

Sh – rok isporuke u ponudi koja se ocjenjuje

St – najkraći rok isporuke ponuđen u postupku javnih nabavki

[10] – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke

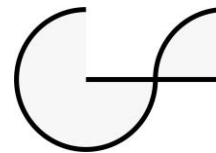
Bodovi se zaokružuju na 2 decimale.

Rok isporuke mora biti iskazan u danima. Minimalan rok isporuke je 1 dan, a maksimalan rok isporuke je 30 dana.

### **Jezik i pismo ponude**

24.1. Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu.

24.2. Ugovorno tijelo ne zahtjeva da dijelovi priložene dokumentacije (katalozi, brošure i sl. koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave) budu prevedeni na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.



### **Rok važenja ponude**

- 25.1. Ponude moraju važiti u trajanju od šezdeset (60) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produži razdoblje važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na jamstvo za ponudu. Ponuditelj koji pristane produžiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će razdoblje važenja ponude i dostaviti produženo jamstvo za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi sa produženjem razdoblja važenja ponude ili ne dostavi produženo jamstvo za ponudu, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.
- 25.2. Razdoblje važenja ne može biti kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorno tijelo ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede razdoblja njenog važenja, smatra se da ponuda važi za razdoblje naznačeno u tenderskoj dokumentaciji.
- 25.3. U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu u skladu sa člankom 60. stavak 1. Zakona.
- 25.4. Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem tijeku postupka javne nabave.
- 25.5. U slučaju da se tražilo i jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj koji je dao suglasnost za produženje razdoblja važenja ponude, dužan je osigurati i produženje jamstva za ozbiljnost ponude.

### **OSTALE INFORMACIJE**

#### **Dostavljanje uzoraka uz ponudu**

- 26.1. Ne traži se dostavljanje uzoraka uz ponudu.

#### **Mjesto, datum i vrijeme za prijam ponuda**

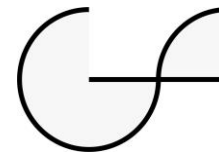
- 27.1. Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 18. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog tijela na sljedeću adresu:

**Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru**  
**Matice hrvatske b.b., 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina**

- 27.2. Rok za dostavljanje ponuda je **21.12.2017. godine do 11:45 sati**. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijam ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

- 28.1. Javno otvaranje ponuda će se održati **21.12.2017. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Ugovornog tijela, Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru, Matice hrvatske b.b., 88000 Mostar, u vijećnici fakulteta.
- 28.2. Ponuditelji i njihovi ovlaštene predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u tijeku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika s otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.



- 28.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se priopćiti sljedeće informacije:
- naziv ponuditelja;
  - ukupna cijena navedena u ponudi;
  - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 28.4. Predstavnici ponuditelja moraju imati punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuditelja, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuditelja na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresiranim osobama bez gore navedenih prava.

### **Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora**

- 29.1. Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka utvrđenog člankom 98. Zakona.
- 29.2. Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u Prilog 5 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuditelj treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uvjeti). Svaku stranu nacrtu koju popuni ponuditelj, treba parafirati ovlaštena osoba. Popunjen i parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.
- 29.3. Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obveznim odnosima u BiH.
- 29.4. Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuditelju čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuditelja, ako izabrani ponuditelj:
- propusti dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenata iz članka 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili
  - propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti u skladu sa propisima u BiH, ili
  - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
  - propusti dostaviti jamstvo za izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
  - propusti potpisati ugovor o nabavi u roku koji odredi Ugovorno tijelo ili
  - odbije zaključiti ugovor u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

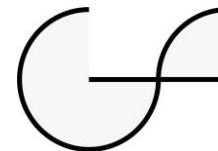
### **OSTALI PODACI**

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude (ukoliko se zahtijeva)**

- 30.1. Ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude.

#### **Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

- 31.1. Ponuditelj koji je izabran kao najpovoljniji je dužan dostaviti **bezuovjetno bankarsko** jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Iznos jamstva za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.
- 31.2. Ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obveza po ugovoru, dostaviti bezuvjetno bankarsko jamstvo u iznosu navedenom u točki 31.2. Ukoliko ne dostavi jamstvo u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. U tom slučaju ugovorno tijelo će ponuditi zaključivanje ugovora drugoplasiranom.
- 31.3. Pokriće iz bankarskog jamstva ne oslobađa izvršitelja ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.



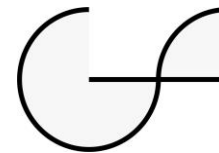
- 31.4. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora mora biti dostavljena po obrascu koji je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Prilog 8.
- 31.5. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora se također može dostaviti u gotovini, ili u gotovinskom ekvivalentu, ili kao bankovni transfer, pod uvjetom da se jamstvo dostavi u ostavljenom roku, koji ne može biti duži od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja ugovora.

### **Podugovaranje**

- 32.1. U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili postotno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.
- 32.2. Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija ponuditelja u skladu s člankom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijama obavijesti o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.
- 32.3. Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).
- 32.4. Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je, prije realizacije podugovora, dostaviti ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži slijedeće elemente propisane člankom 73. stavak 4. Zakona, i to:
- dio ugovora - usluge koje će izvršavati podugovarač;
  - naziv, opis i vrijednost dijela usluge koju će izvršiti podugovarač;
  - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 32.5. Gore navedeni podaci su osnova za izravno plaćanje podugovaraču.
- 32.6. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

### **Ukoliko se kao ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)**

- 33.1. U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavak 1. točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:
- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
  - b) uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
  - c) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
  - d) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obveze kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost;
  - e) potvrda nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.
- 33.2. Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točki 15. tenderske dokumentacije.



### **Rok za donošenje odluke o izboru**

- 34.1. Ugovorno tijelo je dužno donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici ugovornog tijela, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuditeljima.
- 34.2. Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka Ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

### **Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju**

- 35.1. Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizirani ugovor, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.
- 35.2. Nema avansnog plaćanja tijekom trajanja ugovora.

### **DODATNE INFORMACIJE**

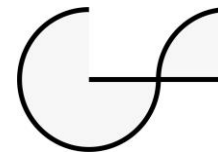
#### **Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

- 36.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuditelj.
- 36.2. Za preuzimanje tenderske dokumentacije ne plaća se naknada.
- 36.3. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:  
- u prostorijama ugovornog tijela, na adresi danoj u točki 18.2  
- elektronskom poštom.  
najkasnije deset (10) dana do isteka roka za predaju ponude.
- 36.4. Zainteresirani ponuditelji imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju, prije nego što je preuzmu s ciljem konkuriranja. Cjelokupna tenderska dokumentacija, za uvid, bit će objavljena na web stranici Ugovornog tijela i to: [www.gf.sve-mo.ba](http://www.gf.sve-mo.ba)

#### **Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

- 37.1. Ugovorno tijelo može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuditelje za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda.
- 37.2. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijam ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.
- 37.3. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu gospodarskog subjekta, pismenim odgovorom će se obavijestiti svi potencijalni ponuditelji koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da se u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime gospodarskog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijam ponuda. Ugovorno tijelo je dužno u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuditeljima.





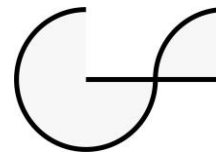
37.4. Na razdoblje od najmanje 7 (sedam) dana će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

### **Povjerljivost dokumentacije gospodarskog subjekata**

- 38.1. Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravnu osnovu po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.
- 38.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
  - predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poredba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
  - dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 38.3. Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom točkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (financijska izvješća koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja neće biti odbijena.
- 38.4. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.
- 38.5. Sudionici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.
- 38.6. Ponuditelji moraju napraviti popis popunjen po shemi koja se nalazi u Prilogu 4 informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.
- 38.7. Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- 38.8. Nakon prijama odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijama zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa člankom 45. stavka 2. ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s člankom 68. stavak 3. ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

### **Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

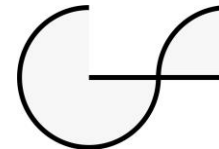
- 39.1. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 18. tenderske dokumentacije, i to:
- Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru
  - Matice hrvatske b.b., 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
  - IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVU INFORMATIČKE OPREME
  - Broj nabavke: 03-166-N/17-1
  - Naznaka „NE OTVARAJ do 21.12.2017. godine do 12:00 sati“
  - Naziv i adresa ponuditelja /skupine ponuditelja
- Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:
- Naziv i adresa ponuditelja /skupine ponuditelja



- 39.2. Ponuditelj može do isteka roka za prijam ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijam ponuda.
- 39.3. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijam ponuda.

### **Neprirrodno niska ponuđena cijena i provjera računске ispravnosti ponude**

- 40.1. Ako ugovorno tijelo ocijeni da je ponuđena cijena neprirrodno niska članak 66. Zakona, ugovorno tijelo će pismeno zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu, a u skladu sa odredbama Upute za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14).
- 40.2. Ponuditelj je dužan na zahtjev ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- ekonomičnost pruženih usluga;
  - izabrana tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuditelju za pružanje usluga;
  - originalnost usluga;
  - usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu gdje se pruža usluga;
  - moгуćnost da ponuditelj prima državnu pomoć, s tim da ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 40.3. Ugovorno tijelo će obvezno zatražiti obrazloženje neprirrodno niske ponude, u slijedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
  - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugoplasirane prihvatljive ponude.
- 40.4. Ovo pravilo ne sprječava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirrodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona o javnim nabavama.
- 40.5. Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuditelja u pismenoj formi.
- 40.6. U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.
- 40.7. Ugovorno tijelo je obvezno provjeriti računsku ispravnost ponude.
- 40.8. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definiranoj u članku 5. Upute za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH 90/14), ugovorno tijelo ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz članka 5. Upute. Ugovorno tijelo ispravlja i druge računске pogreške u obrascu za cijenu ponude i obrascu ponude.
- 40.9. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.
- 40.10. U zahtjevu za prihvaćanje ispravke računске pogreške u smislu prethodnog stava koji ugovorno tijelo obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom pogreškom, odnosno ne može se ispravljati.
- 40.11. Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvaćanje ispravke računске pogreške u smislu prethodno navedenog sastavni je dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.



### **Preferencijalni tretman domaćeg**

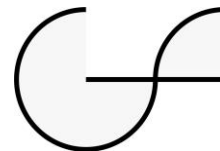
- 41.1. Ugovorno tijelo će isključivo u svrhu poredbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH br. 83/16), donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- 41.2. U svrhu poredbe ponuda, ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:
- 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. i 2018. godini,
  - 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.
- 41.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavi roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.
- 41.4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjeti za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuditelji su dužni dostaviti sljedeće:
- Ovjerenu izjavu ponuditelja da najmanje pedeset posto (50%) vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (Prilog 2. ove TD);
  - Potvrdu nadležne Gospodarske komore da najmanje pedeset posto (50%) vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (priznaje se bez obzira na kojoj razini je izdana).

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku, dužan je u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave, dostaviti Potvrdu o BH porijeklu za javne nabave (robe), izdanu od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine koja mora biti original ili ovjerena kopija.

Ukoliko ponuditelj ne uživa preferencijalni tretman domaćeg, u Obrascu za ponudu – Prilog 2, zaokružiti će točku 4 a).

### **Sukob interesa**

- 42.1. U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvješću o postupku nabave. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Prilog 2).
- 42.2. U slučaju da ponuda prouzroči ili može prouzročiti sukob interesa u skladu s važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:
- rukovoditelj ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
  - ako je rukovoditelj ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta sa više od 20%, ili
  - ako je ponuditelj izravno ili neizravno sudjelovao u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno dokazati da njegovo sudjelovanje u tehničkim



- konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuditelji imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.
- 42.3. U slučaju da ponuda koju ugovorno tijelo primi u tijeku postupka javne nabave prouzroči ili može prouzročiti sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorno tijelo je dužno postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

### **Pouka o pravnom lijeku**

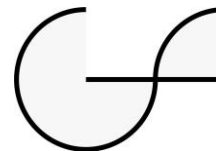
- 43.1. Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.
- 43.2. Žalba se izjavljuje ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi izravno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.
- 43.3. Ugovorno tijelo je dužno u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa člankom 100. Zakona.
- 43.4. Ako ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijama zaključka.
- 43.5. Ako ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijama rješenja, posredstvom ugovornog tijela.
- 43.6. Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštene osobe, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

### **PRILOZI:**

- Prilog 1 - Obavijest o javnoj nabavi  
Prilog 2 - Obrazac za ponudu  
Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude  
Prilog 4 - Obrazac povjerljivih informacija  
Prilog 5 - Nacrt ugovora  
Prilog 6 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona  
Prilog 7 - Izjava u skladu s člankom 52. Zakona  
Prilog 8 - Obrazac jamstva za urednu provedbu ugovora  
Prilog 9 - Tehničke specifikacije robe

Dekanica

Prof. dr. Maja Prskalo



**OBAVIJEST O NABAVI**  
7555-1-1-1-3-2/17

**ODJELJAK I: UGOVORNO TIJELO**

**I 1. Podaci o ugovornom tijelu**

Naziv	Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru
IDB/JIB	4227212080003
Kontakt osoba	Mladen Kustura
Adresa	Matice Hrvatske b.b.
Poštanski broj	88000 Mostar
Općina/Grad	Mostar
Telefon	(036) 355 000
Faks	(036) 355 001
Elektronička pošta	<a href="mailto:gfmo@gfmo.ba">gfmo@gfmo.ba</a>
Internet adresa	<a href="http://gf.sve-mo.ba">http://gf.sve-mo.ba</a>

**I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju**

Kao pod I 1.

**I 3. Adresa za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje**

Kao pod I 1.

**I 4. Adresa za dodatne informacije**

Kao u Aneksu A – Adresa za dodatne informacije

**I 5. Vrsta ugovornog tijela, razina i glavna djelatnost**

I 5.a. Vrsta

Pravna osoba iz članka 4. Stavak (1) točka b) ZJN

I 5.b. Razina

Državni nivo

I 5.c. Djelatnost

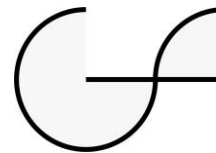
Visoko obrazovanje

**I 6. Zajednička nabava**

Ne

**I 7. Nabava u ime drugih ugovornih tijela?**

Ne



## ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

### II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

### II 2. Podjela na lotove

Ne

### II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

### II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Broj: 03-166-N/17-1 Nabava informatičke opreme

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabava informatičke opreme

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabave (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	30000000-9	Uredske i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške

### II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA)?

Ne

## ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

### III 1. Da li se zahtijeva jamstvo za ponudu?

Ne

### III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.

Detaljne informacije i zahtjevi dani u tenderskoj dokumentaciji

### III 3. Bitni uvjeti financiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Definirano u tenderskoj dokumentaciji.

### III 4. Ograničenja za sudjelovanje

Obvezni uvjeti za sudjelovanje iz članka 45. Zakona o javnim nabavama BiH, a dokazi definirani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

### III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Definirano u tenderskoj dokumentaciji.

### III 6. Ekonomska i financijska sposobnost

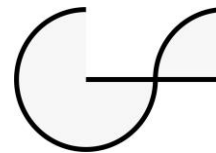
Definirano u tenderskoj dokumentaciji.

### III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Definirano u tenderskoj dokumentaciji.

### III 8. Rezervirani ugovor

Ne



## ODJELJAK IV: POSTUPAK

### IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

### IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Ekonomski najpovoljnija ponuda

### IV 3. Uvjeti preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabava?

Ne

IV 3.b. Može se osigurati/dostaviti zahtjev do

11.12.2017.

IV 3.c. Novčana naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije

Ne

### IV 4. Da li je objavljena prethodna informacijska obavijest?

Ne

### IV 5. Rok za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje

Datum i vrijeme 21.12.2017. 11:45:00

### IV 6. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme 21.12.2017. 12:00:00

Adresa i mjesto: Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru, ul. Matice hrvatske b.b.,  
88000 Mostar, vijećnica Fakulteta

## ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

Tenderska dokumentacija može se preuzeti:

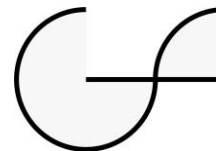
- u prostorijama ugovornog tijela, na adresi danoj u točki 18.2. tenderske dokumentacije
- elektronskom poštom

Najkasnije deset (10) dana do isteka roka za predaju ponude.

## ANEKS A

### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kontakt osoba	Mladen Kustura
Adresa	Matice hrvatske b.b.
Poštanski broj	88000 Mostar
Općina/Grad	Mostar
Telefon	(036) 355 000
Faks	(036) 355 001
Elektronička pošta	<a href="mailto:mladen.kustura@gfmo.ba">mladen.kustura@gfmo.ba</a>
Internet adresa	<a href="http://www.gf.sve-mo.ba">www.gf.sve-mo.ba</a>



### OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave : Tender broj 03-166-N/17-1 - Nabava informatičke opreme  
Broj obavijesti s Portala JN 7555-1-1-1-3-2/17

UGOVORNO TIJELO:

**GRAĐEVINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU**  
**Matice hrvatske b.b., 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina**

PONUĐITELJ:

	Ponuditelj (opunomoćeni predstavnik skupine ponuditelja)	Upisati svakog člana skupine ponuditelja (ukoliko se radi o skupini ponuditelja)
Naziv i sjedište ponuditelja (za svakog člana skupine ponuditelja)		
Adresa		
IDB/JIB		
Broj žiro računa		
PDV		
Adresa za dostavljanje ponuda		
E-mail		
Kontakt osoba		
Telefon		
Fax		

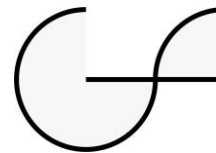
*Napomena:*

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove skupine ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik skupine ponuditelja upisuje i se podatak da je to predstavnik skupine ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom skupine ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	





### IZJAVA PONUDITELJA\*

*\*Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik skupine ponuditelja.*

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavi, Broj obavijesti o nabavi 7555-1-1-1-3-2/17, dana 30.11.2017. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

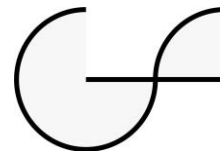
1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 03-166-N/17-1 (**Nabava informatičke opreme**), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu s uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je:

	<i>Iznos</i>	<i>Valuta</i>
1. <b>Cijena naše ponude (bez PDV-a)</b>		
2. <b>Popust koji dajemo na cijenu ponude</b>		
3. <b>Cijena naše ponude, s uključenim popustom</b>		
4. <b>PDV na cijenu ponude</b> sa uračunatim popustom	= (3) x 0.17	
5. <b>UKUPNA CIJENA ZA UGOVOR</b>	= (3) + (4)	

(6. Slovim: \_\_\_\_\_ )

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. a) Na našu ponudu se ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.  
b) Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjet za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.  
*\*zaokružiti jednu od ponuđenih opcija!*
5. Ova ponuda vrijedi šezdeset (60) dana, računajući od isteka roka za prijam ponuda, tj. do [.../.../... ] (*datum*).
6. Jamstvo za ponudu nije traženo.



7. Podugovaranje:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u postocima): \_\_\_\_\_

b) Nemamo namjeru podugovaranja

*\*(zaokružiti točku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke)*

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je opunomoćena da predstavlja ponuditelja: [.....]

Potpis opunomoćene osobe: [.....]

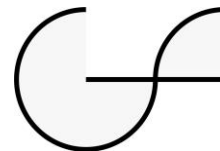
Mjesto i datum: [.....]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

SAMO NA COVID



**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**NAZIV PONUDITELJA:** \_\_\_\_\_

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

R.br.	Naziv – opis	Kol.	Jed. cijena bez PDV-a	Cijena bez PDV-a
1.	Računalo TIP 1	3		
2.	Računalo TIP 2	40		
3.	Računalo TIP 3	2		
4.	Monitor TIP 1	43		
5.	Monitor TIP 2	2		
6.	Server	1		
7.	Router	1		
8.	Projektor	5		
9.	Prijenosno računalo	1		
<b>Ukupno (KM):</b>				
<b>Popust ____% (KM)</b>				
<b>Ukupno nakon popusta (KM)</b>				
<b>PDV – 17% (KM):</b>				
<b>Ukupno s PDV-om (KM):</b>				

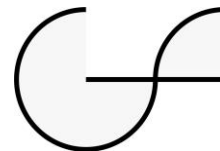
.....  
(Mjesto i datum)

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

Pečat

**Napomena:**

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi se mora navesti cijena.
- U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



Prilog 4

**OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

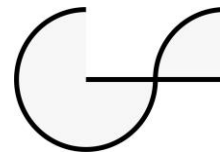
Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja:

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.



## NACRT UGOVORA

### zaključen između ugovornih strana

**GRAĐEVINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU, Matice hrvatske b.b., 88000 Mostar, BiH, ID broj: 4227212080003, koga zastupa dekanica Prof. dr. Maja Prskalo (u daljem tekstu: Naručitelj)**  
i

\_\_\_\_\_, sa sjedištem u ulici \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu Dobavljač), koga zastupa i predstavlja direktor \_\_\_\_\_.

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Na osnovi Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) i na osnovu obavještenja o nabavi informatičke opreme za potrebe operativnih područja i direkcije, objavljenog na Portalu javnih nabava i u „Službenom glasniku BiH“ br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, proveden je postupak javne nabave. Dobavljač je dostavio ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ koja se nalazi u prilogu Ugovora i sastavni je dio ovog Ugovora i u potpunosti odgovora tehničkim zahtjevima i specifikacijama iz tenderske dokumentacije koje se nalaze u prilogu ovog Ugovora i sastavni su dio ovog Ugovora. Naručitelj je na osnovi ponude Dobavljača i odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za isporuku robe koja je predmet ovog Ugovora.

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava informatičke opreme za potrebe Naručitelja, a u svemu prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_, te Ponudi Dobavljača broj \_\_\_\_\_, Tehničkim zahtjevima i specifikacijama i ostalim zahtjevima Naručitelja iz tenderske dokumentacije koji su prilog i sastavni dio ovog Ugovora, te po tehničkoj dokumentaciji i u skladu sa tehničkim propisima, pravilima i standardima.

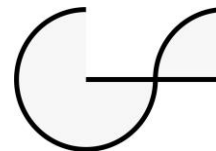
### VRIJEDNOST UGOVORA

#### Članak 3.

Ukupna vrijednost Ugovora, koja uključuje vrijednost predmeta ugovora na paritetu DDP mjesto isporuke roba iz članka 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupno bez PDV: \_\_\_\_\_ KM  
PDV (17% ): \_\_\_\_\_ KM  
Ukupno sa PDV: \_\_\_\_\_ KM  
Slovima: \_\_\_\_\_ KM

Ugovor za kompletnu ponuđenu robu je na bazi fiksnih jediničnih cijena.



Ugovorna cijena obuhvaća sve troškove robe, pakiranje, transport, istovar, osiguranje, carinske i porezne obveze, bankarske troškove, sve na paritetu DDP Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru, u skladu s tehničkom specifikacijom.

## **ROK ISPORUKE**

### **Članak 4.**

Dobavljač se obvezuje isporuku robe iz članka 1. ovog ugovora izvršiti u roku definiranom iz ponude Dobavljača, koji je prilog i sastavni dio ovog Ugovora, i počinje teći od dana obostrano potpisanog ugovora.

Najmanje pet (5) dana prije isporuke Dobavljač će Naručitelju dostaviti obavještenje o isporuci.

## **MJESTO ISPORUKE**

### **Članak 5.**

Dobavljač se obvezuje robu iz članka 1. ovog ugovora isporučiti u sjedištu Naručitelja, Matice hrvatske b.b. 88000 Mostar.

## **NAČIN PLAĆANJA**

### **Članak 6.**

Plaćanje ugovorene cijene iz člana 2. ovog ugovora izvršit će se prijenosom sredstava na žiro račun Dobavljača, a nakon kompletne isporuke robe, u skladu s tehničkim zahtjevima i specifikacijama koje su sastavni dio ovog Ugovora i dostavljanja Računa na ukupnu vrijednost ugovora, te uz sačinjavanje Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe.

Nisu dozvoljene parcijalne isporuke i plaćanja.

Naručitelj je dužan izvršiti uplatu na račun Dobavljača u roku od 21 dan od dana prijema navedene, ispravne dokumentacije za plaćanje.

Obračun i naplata ugovorne kazne iz članka 11. ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.

## **PODUGOVARANJE**

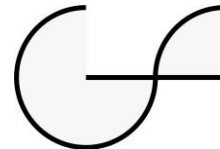
*(Primjenljivo samo u slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču.)*

### **Članak 7.**

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručitelja. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se saopćavaju Naručitelju blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Naručitelj može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu s člankom 44. Zakona i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Naručitelj je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Naručitelj odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti naručitelju podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obvezne elemente sadrži:



- a) robe ili usluge koje će isporučiti ili izvršiti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok isporuke, odnosno pružanja usluga;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Dobavljač mora svom računu priložiti račune, svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio. Potpunu odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Dobavljač.

## **GARANCIJE**

### **Članak 8.**

#### **Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Dobavljač će dostaviti Naručitelju garanciju za uredno izvršenje ugovora u vidu bezuvjetne originalne bankarske garancije prvoklasne poslovne banke, u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Iznos garantnog depozita će biti plativ Naručitelju kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije izvršiti svoje obveze po ovom ugovoru.

Visina garantnog depozita je 10 (deset) % od ugovorene vrijednosti bez PDV-a i bit će iskazana u valuti ugovora ili u konvertibilnoj valuti prihvatljivoj od strane Naručitelja, s rokom važnosti, ugovoreni rok isporuke robe plus 60 (šezdeset) dana.

Ako Dobavljač ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u roku iz stavka 1. ovog članka, ugovor se smatra apsolutno ništavim.

Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan za pokriće štete Naručitelju, Dobavljač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručitelj mora dokazati.

Članovi Konzorcija solidarno snose odgovornost za, sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručitelju i trećim licima krivicom bilo koga člana konzorcija.

Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuvjetne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe. Naručitelj će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Dobavljača.

## **OBVEZE NARUČITELJA**

### **Članak 9.**

#### **Naručitelj se obvezuje:**

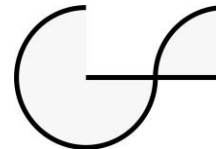
- Osigurati uvjete za prijem i preuzimanje isporučene robe;
- sačiniti Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe;
- izvršiti plaćanje u skladu s odredbama ovog Ugovora.

## **OBVEZE DOBAVLJAČA**

### **Članak 10.**

#### **Dobavljač se obvezuje:**

- uredno realizirati Ugovora, štititi interese Naručitelja, te ga obavještavati o toku realizacije Ugovora,
- u roku od petnaest dana od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje Ugovora u skladu s člankom 8. ovog ugovora,



- pridržavati se ugovorenog roka isporuke roba koje su predmet ovog Ugovora u skladu s člankom 4. ovog Ugovora,
- ugovorene robe koje su predmet ovog Ugovora isporučiti na mjesto isporuke u skladu s člankom 5. ovog Ugovora,
- odgovarati za kvalitetu i pakiranje isporučene robe i ukoliko se prilikom kvalitativnog prijma robe pokaže da karakteristike ne odgovaraju ponuđenim, robu o svom trošku zamijeniti odgovarajućom,
- po izvršenoj isporuci ukupno ugovorene količine robe, ispostaviti fakturu, te da se prilikom fakturiranja pozvati na broj ovog Ugovora,
- pridržavati se uvjeta i rokova garancije na robu u skladu s člankom 13. ovog ugovora,
- u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog roka,

## UGOVORNA KAZNA

### Članak 11.

U slučaju prekoračenja roka isporuke, Dobavljač se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini od 0,3 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz članka 4. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke.

Naplata ugovorne kazne od strane Naručitelja, neće osloboditi Dobavljača obveze da izvrši ugovor u potpunosti. Obračun i naplata ugovorne kazne izvršit će se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko obračunata ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručitelj zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovor i zahtijevati isplatu ugovorene kazne, uvećano za pripadajuću kamatu.

Ako šteta koju je Naručitelj pretrpio uslijed neurednog ispunjenja ugovornih obveza od strane Dobavljača prelazi iznos ugovorne kazne, naručitelj može zahtijevati pored ugovorne kazne iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

## KVALITATIVNI I KVANTITATIVNI PRIJEM

### Članak 12.

Kvalitativni i kvantitativni prijem predmetne robe, vrši se po izvršenoj isporuci ugovorene robe na ugovorenom paritetu i o tome se sačinjava "Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu" kojim se konstatiraju količina isporučene robe, usuglašenost isporučene robe s Tehničkim zahtjevima i specifikacijom i kompletnost isporuke.

Zapisnik sačinjava Naručitelj.

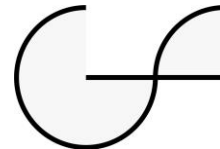
U slučaju postojanja vidljivih oštećenja ili nedostataka kao i nekompletnosti isporučene robe, ovlaštena osoba Naručitelja će napraviti "Zahtjev za reklamaciju" s opisom oštećenja ili nedostataka i bez odlaganja, reklamirati Dobavljaču količinu i kvalitetu isporuke.

Za skrivene mane Naručitelj zadržava pravo reklamacije u roku istom kao za garantni period iz članka 15. ovog Ugovora.

Dobavljač se obvezuje po reklamaciji Naručioca otkloniti nedostatke na robu ili istu zamijeniti novom najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema reklamacije od strane Naručitelja.

Nakon toga, Naručitelj će ponovno izvršiti pregled i prijem robe i ukoliko su svi nedostaci otklonjeni sačiniti "Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu". Kašnjenja u isporuci do kojih dođe zbog reklamacije, povlači obveze Dobavljača po članku 11. ovog Ugovora.





## GARANTNI ROK

### Član 13.

Termin "garantni rok" označava razdoblje ponuđeno od strane Dobavljača i počinje teći od dana primopredaje robe.

Dobavljač snosi odgovornost za sve manjkavosti, odnosno nedostatke vezane za isporučenu robu koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog razdoblja, pod uvjetom da se koriste i održavaju u skladu s preporukama Dobavljača.

Naručitelj je obavezan odmah, pismenim putem, obavijestiti Dobavljača u vezi bilo kakvih reklamacija – zahtjeva po osnovu ove garancije a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana njihovog otkrivanja.

Dobavljač je dužan u garantnom roku istražiti sve manjkavosti i kvarove te izvršiti popravku ili zamjenu robe koja je predmet reklamacije novom, o svom trošku u garantnom roku i to odmah po prijemu obavijesti o nedostacima ili oštećenju, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema obavijesti.

Naručitelj ima pravo na naknadu štete koju pretrpi uslijed toga što je bio lišen uporabe robe koja je predmet ovog Ugovora za vrijeme trajanja popravke ili zamjene do njihovog izvršenja.

Ako Dobavljač, po dostavljenom obavještenju, ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo sam otkloniti nedostatke ili angažirati treću osobu koja će taj nedostatak otkloniti, na rizik i o trošku Dobavljača i bez štete po bilo koje drugo pravo koje Naručitelj, na osnovi ovog Ugovora, može potraživati od Dobavljača.

Garantno razdoblje će se produžiti za vrijeme jednako onome tijekom kojeg se predmetna roba nije mogla koristiti zbog popravke, greške ili oštećenja, odnosno garantni rok počinje teći ponovo u slučaju zamjene robe novom.

Naručitelj i pored angažiranja trećih osoba ima pravo od Dobavljača tražiti naknadu štete do punog iznosa stvarne štete.

Članovi Konzorcija Naručitelju su solidarno odgovorni za kvalitetu realizacije predmeta ugovora u garantnom roku. U slučaju da u garantnom roku dođe do prestanka rada, odnosno stečaja ili likvidacije nad članom Konzorcija, odgovornost preuzimaju pravni sljedbenici člana Konzorcija s ostalim članovima Konzorcija. Njihova odgovornost je solidarna. Ukoliko ne postoji pravni sljedbenik člana Konzorcija koji je prestao s radom, preostali članovi Konzorcija odgovaraju Naručitelju solidarno za kvalitetu predmeta ugovora u garantnom roku.

## STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

### Članak 14.

Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Ako Dobavljač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku iz članka 8. stavak 1., ugovor se smatra apsolutno ništavim.

## RASKID UGOVORA

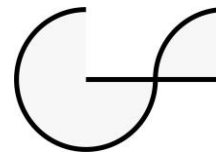
### Članak 15.

Ukoliko jedna ugovorna strana ne ispunji svoju obavezu druga strana može bez štete po druga prava vezana uz neispunjenje ugovornih obaveza, ako nije drugačije određeno Ugovorom, zahtijevati ispunjenje obaveza ili, pod uvjetima predviđenim Ugovorom i ugovorenim materijalnim pravom, raskinuti Ugovor, ako raskid Ugovora ne nastupa po samom zakonu, a u svakom slučaju ima pravo na naknadu štete.

Dobavljač je dužan izvršiti obaveze iz Ugovora u skladu s rokovima definiranim ovim Ugovorom.

Ukoliko Dobavljač u ugovorenim rokovima ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručitelj će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz članka 11. ovog Ugovora.

Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Dobavljača da Naručitelju nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.



## VIŠA SILA

### Članak 16.

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obveza.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stavka smatrat će se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi uslijed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- (a) poduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u danoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i p o d u z e t i m mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo Povjerenstvo za nabave, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### Članak 18.

Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u izravnim pregovorima.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Općinski sud u Mostaru.

### Članak 19.

Prilozi ovog Ugovora su dijelovi ponude izabranog Ponuditelja: Obrazac ponude i izjava ponuditelja, Obrazac za cijenu ponude, Obrazac za rok isporuke, Obrazac za garantni rok i Tehnički zahtjevi i specifikacije iz Tenderske dokumentacije Naručitelja.

### Članak 20.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za obje ugovorne strane.

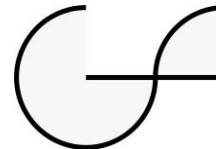
Ugovorno tijelo  
Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru

Ponuditelj – Dobavljač

\_\_\_\_\_  
Prof. dr. Maja Prskalo, dekanica

Broj: 03-  
Mostar,

\_\_\_\_\_  
Broj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 45.  
STAVAK 1. TOČAKA OD A) DO D) ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA BIH**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*) na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave br. 03-166-N/17-1 **Nabava informatičke opreme** a kojeg provodi ugovorno tijelo Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru, za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: 7555-1-1-3-2/17 na portalu javnih nabava, a u skladu s člankom 45. stavcima 1. i 4. Zakona o javnim nabavama BiH **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću** :

**IZJAVLJUJEM**

1. Kandidat/ponuditelj \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

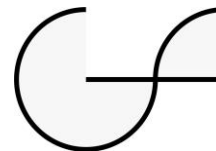
Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*)

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela: \_\_\_\_\_



**PISANA IZJAVA IZ ČLANKA 52.  
STAVAK 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA BIH**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*) na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave br. 03-166-N/17-1 - **Nabava informatičke opreme**, a kojeg provodi ugovorno tijelo Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru, za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: 7555-1-1-3-2/17 na portalu javnih nabava, a u skladu sa člankom 52. stavak 2. Zakona o javnim nabavama BiH **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM:**

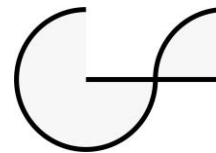
1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, ni obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obavljati ili da se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u tijeku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*)

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela: \_\_\_\_\_



**OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

**NAZIV I LOGO BANKE**

**JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Datum:**

Za Ugovorno tijelo:  
Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru

Informirani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba/radova/usluga \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost ..... KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora jamči u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva], da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima.

U skladu s naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može prijeći \_\_\_\_\_ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:

Ovo jamstvo stupa na snagu \_\_\_\_\_ [navesti datum izdavanja jamstva].

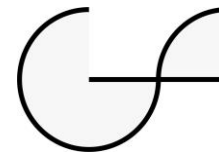
Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana \_\_\_\_\_ [naznačiti datum i vrijeme jamstva shodno uvjetima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeća. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

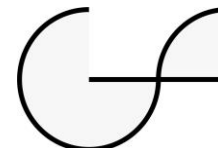
Potpis i pečat

(BANKA)

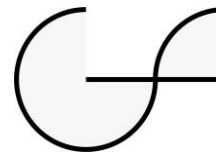


## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA OPREME

Red. Br.	Opis roba	Količina
1.	<p><b>Računalo TIP 1</b></p> <p><b><u>Minimalnih traženih karakteristika:</u></b> Kućište: Small Form Factor Processor: min. 3.90 GHz, 3 MB total cache, dual core/4 threads Chipset: Intel® H110 Memorija: min. 4 GB DDR4, 2400 MHz, min. 2 DIMM slota Optical drive: DVD RW LAN: 10/100/1000 MBit/s HDD: min. 500GB, SATA III, 7200 rpm Sučelje: min. VGA,DVI-D; Display Port; 2x USB 3.0, 2x USB 2.0 prednji 2x USB 2.0, 2x USB 3.0 stražnji; 2x USB 2.0 interni; 2x PS/2 1x RJ-45 Utori: 1x PCI-Express x16; 1x PCI-Express x16 (ožičen x 4); 1x PCI-Express x1 Napojna jedinica: Min. 280W, sa min. 91% iskoristivosti pri 100% opterećenju sa mogućnošću napajanja i monitora bez smanjivanje energetske efikasnosti napojne jedinice kompletnog PC-a Ulazni uređaji: BH tipkovnica, optički miš istog proizvođača kao računalo Ostalo: mogućnost postavljanja kućišta u vertikalni položaj pomoću priloženih stopica, Interni zvučnik, Integriran sigurnosti prekidač sa detekcijom otvaranja kućišta, Operacijski sustav: Ne Jamstvo: Minimum 3 godine sa preuzimanjem i vraćanjem uređaja na lokaciji korisnika. Dostaviti link sa web stranicama proizvođača na kojem je moguće provjeriti dužinu i tip garancije po osnovu serijskog broja uređaja.</p>	3
2.	<p><b>Računalo TIP 2</b></p> <p><b><u>Minimalnih traženih karakteristika:</u></b> Kućište: Small Form Factor Processor: min. 3.90 GHz, 3 MB total cache, dual core/4 threads Chipset: Intel® H110 Memorija: min. 4 GB DDR4, 2400 MHz, min. 2 DIMM slota Optical drive: DVDRW LAN: 10/100/1000 MBit/s HDD: min. 500GB, SATA III, 7200 rpm Sučelje: min. VGA,DVI-D; Display Port; 2x USB 3.0, 2x USB 2.0 prednji 2x USB 2.0, 2x USB 3.0 stražnji; 2x USB 2.0 interni; 2x PS/2 1x RJ-45 Utori: 1x PCI-Express x16; 1x PCI-Express x16 (ožičen x 4); 1x PCI-Express</p>	40

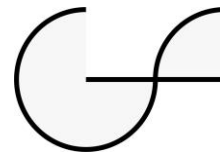


	<p>x1 Napojna jedinica: Min. 280W, sa min. 91% iskoristivosti pri 100% opterećenju sa mogućnošću napajanja i monitora bez smanjivanje energetske efikasnosti napojne jedinice kompletnog PC-a Ulazni uređaji: BH tipkovnica, optički miš istog proizvođača kao računalo Ostalo: mogućnost postavljanja kućišta u vertikalni položaj pomoću priloženih stopica, Interni zvučnik, Integriran sigurnosti prekidač sa detekcijom otvaranja kućišta, Operacijski sustav: Ne Jamstvo: Minimum 1 godina sa preuzimanjem i vraćanjem uređaja na lokaciji korisnika. Dostaviti link sa web stranicama proizvođača na kojem je moguće provjeriti dužinu i tip garancije po osnovu serijskog broja uređaja.</p>	
3.	<p><b>Računalo TIP 3</b></p> <p><b><u>Minimalnih traženih karakteristika:</u></b> Kućište: Mini tower Procesor: min. 3.40 GHz, 6 MB total cache, quad core/4 threads Chipset: Intel® Q250 Memorija: min. 8 GB DDR4, 2400 MHz, min. 4 DIMM slota Optical drive: DVD RW LAN: 10/100/1000 MBit/s HDD: min. 128GB SSD M.2 + 1TB, SATA III, 7200 rpm Sučelje: VGA,DVI-D; 2x Display Port; 2x USB 3.0, 1x USB 3.0 Type-C-; 2x USB 2.0 prednji 2x USB 2.0, 4x USB 3.0 stražnji; 2x USB 2.0 interni; 2x PS/2 1x RJ-45; opcijski portovi: serijski portovi x 2, paralelni port Utori: 1x PCI-Express x16; 1x PCI-Express x16 (ožičen x 4); 2x PCI-Expres x1 Napojna jedinica: Min. 280W, sa min. 93% iskoristivosti pri 100% opterećenja Ulazni uređaji: BH tipkovnica, optički miš istog proizvođača kao računalo Ostalo: Interni zvučnik, Integriran sigurnosti prekidač sa detekcijom otvaranja kućišta. Operacijski sustav: Ne Jamstvo: Minimum 3 godine sa preuzimanjem i vraćanjem uređaja na lokaciji korisnika. Dostaviti link sa web stranicama proizvođača na kojem je moguće provjeriti dužinu i tip garancije po osnovu serijskog broja uređaja.</p>	2
4.	<p><b>Monitor TIP 1</b></p> <p><b><u>Minimalnih traženih karakteristika:</u></b> Monitor: od istog proizvođača kao i radna stanica TIP 1 i 2 Dijagonala: Min. 19.5-inča Stalak: Tilt, -3,5° /+21,5° Tehnologija: TN LED; Omjer: 16:9 Rezolucija: min. 1920x1080 Svjetlina: min. 250 cd/m2 Kontrast: min. 1000:1, 20000000:1; Odziv: 5 ms Priključci: 1xVGA, 1xDVI-D, Priključni kabel: 1xDVI-D</p>	43

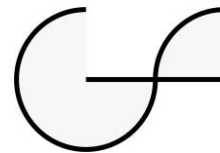


	<p>Zvučnici: Integrirani 2x2W Sukladno: CE, TCO Display 6.0, ENERGY STAR® 7.0, EPEAT Silver, Jamstvo: Minimum 3 godine sa preuzimanjem i vraćanjem uređaja na lokaciji korisnika. Dostaviti link sa web stranicama proizvođača na kojem je moguće provjeriti dužinu i tip garancije po osnovu serijskog broja uređaja.</p>	
5.	<p><b>Monitor TIP 2</b></p> <p><b><u>Minimalnih traženih karakteristika:</u></b> Monitor: od istog proizvođača kao i radna stanica TIP 1 i 2 Dijagonala: Min. 21.5-inča Stalak: Tilt, -5° /+20° Tehnologija: LED IPS; Omjer: 16:9 Rezolucija: min. 1920x1080 Svjetlina: min. 250 cd/m<sup>2</sup> Kontrast: min. 1000:1, 20000000:1; Odziv: 5 ms Priključci: 1xVGA, 1xDVI-D, 1xHDMI Priključni kabel: 1xVGA, 1xDVI-D Zvučnici: Integrirani 2x1,5W Sukladno: CE, TCO Display 6.0, ENERGY STAR® 7.0, EPEAT Gold, Jamstvo: Minimum 3 godine sa preuzimanjem i vraćanjem uređaja na lokaciji korisnika. Dostaviti link sa web stranicama proizvođača na kojem je moguće provjeriti dužinu i tip garancije po osnovu serijskog broja uređaja.</p>	2
6.	<p><b>Server</b></p> <p><b><u>Minimalnih traženih karakteristika:</u></b> Kućište tipa tower CPU: 1 x Intel Xeon 4C/4T, 3.3GHz 8MB cache Radna memorija 8GB (DDR4-2133 R ECC), podržano min 4 memorijskih slotova Min 1 x 1Gbit Ethernet portova integrisan na MB 2 x 1TB SATA 7.2k 3,5" HDD Minimum 4x3,5" RAID SATA 0/1/10 Min 3 x PCI express 3.0 slotova dodavanjem dodatnog procesora i riser kartica Min 3 x USB 2.0, 8 x USB 3.0 Napojna jedinica 250W 3 godine proizvođačke garancije sa uključenom dijagnostikom i zamjenom dijela na lokaciji korisnika</p>	1
7.	<p><b>Router</b></p> <p><b><u>Minimalnih traženih karakteristika:</u></b> Arhitektura - ARM 32bit Operivni sustav - RouterOS RAM - 1 GB Pohrana podataka - 128 MB Testirano do temperatura - -30 + 70 C Broj DC priključaka - 2 (DC jack, PoE-IN)</p>	1





	<p>PoE in - Pasivni PoE DC priključak Volti - 10-30 V PoE in priključak Volti - 10-30 V PoE out - Pasivni PoE 10/100/1000 Ethernet portova - 10 SFP portova - 1 USB portova - 1 Serijski port - RJ45 PCB monitor temperature Monitor voltaže Garancija: 12 mjeseci</p>	
8.	<p><b>Projektor</b></p> <p><b><u>Minimalnih traženih karakteristika:</u></b> Tip projektora - Poslovni Projekcijski sistem- Tehnologija 3LCD, RGB sistem za projekcije sa zatvaračem na bazi tekućih kristala LCD ploča - 0,55 inča s MLA (D10) Snop svjetla u boji - 3.300 lumen- 2.050 lumen (štedljivo) u skladu sa standardom IDMS15.4 Snop bijele svjetlosti -3.300 lumen - 2.050 lumen (štedljivo) u skladu sa standardom ISO 21118:2012 Rezolucija - XGA, 1024 x 768, 4:3 Omjer slike - 4:03 Omjer kontrasta - 15.000 : 1 Lampa - UHE, 210 W, 6.000 h Vijek trajanja, 10.000 h Vijek trajanja (u štednom načinu rada) Ispravak iskrivljenja - Automatski okomito: <math>\pm 30^\circ</math>, Ručno vodoravno <math>\pm 30^\circ</math> Obrada videozapisa - 10 Bit Omjer projekcije - 1,48 - 1,77:1 Zoom - Manual, Factor: 1,2 F broj projekcijskog objektiva - 1,49 - 1,72 Fokalna udaljenost - 16,9 mm - 20,28 mm Priključci - USB 2.0 tipa A, USB 2.0 tipa B, VGA ulaz, HDMI ulaz, Kompozitni ulaz, Činč audioulaz, Bežični LAN IEEE 802.11b/g/n (opcija) Zvučnik - 2W Osobine - Klizač za isključivanje slike i tona, Automatsko ispravljanje iskrivljenja, Ugrađeni zvučnik, Vodoravno i okomito ispravljanje trapezoidne slike, Dug radni vijek lampe, Quick Corner Garancija: 36 mjeseci uz potvrdu proizvođača o navedenom garantnom roku za predmetnu nabavku</p>	5
9.	<p><b>Prijenosno računalo</b></p> <p><b><u>Minimalnih traženih karakteristika:</u></b> CPU: Intel® Core™ i5-8250U (1.6/3.4GHz Turbo) DISPLAY: 15.6 Full HD LED AntiGlare 1920x1080 VGA: NVIDIA® GeForce® 930MX 2GB DDR3 RAM: 8GB DDR4 2400MHz (1x8), MAX. 32GB STORAGE: 1TB HDD 5400RPM + Slobodan M.2 slot za SSD LAN: Gigabit LAN, RJ-45</p>	1



<p>WLAN: Intel® Dual Band Wireless-AC 8265 802.11 ac/a/b/g/n + Bluetooth 4.2 WEBCAM: 720p HD dual microphones PORTOVI: USB 3.1 Gen 1 x 2, USB Type-C port x 1 USB2.0 x 1 (power port), HDMI x 1, VGA x 1 MEDIA: Card Reader Supports SD, SDHC, SDXC Sigurnost: Fingerprint reader, TPM 2.0 Security lock slot, Pre-boot Authentication OS: Windows 10 Pro 64-bit TASTATURA: BIH, spill-resistant Durable premium stamped aluminum Designed to pass MIL-STD 810G testing <b>Garancija: 12 mjeseci</b></p>	
--	--

SAMO NA UVID