

## **SVEUČILIŠTE U MOSTARU GRAĐEVINSKI FAKULTET**

Na temelju članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji (Narodne novine HNŽ br. 4/2012.), članka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-1685/20 od 26.2.2020.), Znanstveno-nastavno vijeće na 203. sjednici održanoj 29. lipnja 2021., donosi

### **PRAVILNIK**

o stručnoj praksi na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Stručna praksa sastavni je dio nastave sukladno nastavnome planu i programu pojedinih studija Građevinskoga fakulteta Sveučilišta u Mostaru kako je predviđeno i dodatno razrađeno u silabusima kolegija na poslovima za koje se priprema obrazovanjem na Fakultetu.
- (2) Student se upućuje na stručnu praksu radi upotpunjavanja teorijskog znanja s praktičnim, što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalni rad.
- (3) Stručna praksa studenata sastoji se od samostalnoga rada studenata u raznim vrstama ustanova i tvrtki javnoga i privatnoga sektora, ovisno o studiju i vrsti praktične nastave, s kojima Građevinski fakultet ima potpisan sporazum.

#### **ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE**

##### **Članak 2.**

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Građevinskoga fakulteta Sveučilišta u Mostaru.
- (2) Za planiranje i organizaciju stručne prakse zadužen je Voditelj stručne prakse.
- (3) Voditelj stručne prakse je nositelj kolegija *Stručna praksa*. Voditelj stručne prakse za svoj rad odgovoran je dekanu a njegove obveze su:
  - Izrada popisa pravnih osoba kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu
  - Izrada plana obavljanja stručne prakse za tekuću akademsku godinu
  - Predlaganje dekanu sklapanja sporazuma o suradnji s pravnim osobama
  - Voditi evidenciju o obavljenoj stručnoj praksi studenata.

- (4) Student se upućuje na stručnu praksu putem „Zamolbe za obavljanje stručne prakse“- (prilog 1).
- (5) Svaki student prije odlaska na stručnu praksu dobiva pisanu suglasnost za obavljanje stručne prakse, ovjerenu od strane Fakulteta i voditelja stručne prakse, a od odgovorne osobe u poduzeću donosi ovjerenu i od strane djelatnika-mentora potpisanu potvrdu o prihvatu studenta na stručnu praksu- „Suglasnost za izvođenje stručne prakse“(prilog 2).
- (6) Studenti mogu i sami predlagati mjesto/poduzeće za izvedbu stručne prakse koje mora odobriti Voditelj stručne prakse uz prethodno sklopljen sporazum o suradnji s poduzećem.
- (7) „Obrazac za projektni zadatak“ (prilog 3) treba biti ovjeren od strane odgovorne osobe u poduzeću u kojem je praksa obavljena, te djelatnika-mentora pri obavljanju prakse u poduzeću.
- (8) Stručna praksa obavljena u inozemstvu može se uz predočenje dokaza priznati kao stručna praksa prema nastavnome planu i programu studija na Građevinskom fakultetu.

## OBVEZE STUDENATA

### Članak 3.

- (1) Student je za vrijeme rada na stručnoj praksi dužan poštivati stručna, tehnološka, pravila zaštite na radu, kao i druga pravila koja vrijede u poduzeću u kojem izvodi stručnu praksu.
- (2) Tijekom i nakon stručne prakse student izrađuje izvještaj u obliku „Dnevnika stručne prakse“ kojeg ovjerava djelatnik-mentor (prilog 4) i brani ga pred Voditeljem stručne prakse.

## IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ STRUČNOJ PRAKSI

### Članak 4.

- (1) Voditelj stručne prakse nakon provjere svih formalnih uvjeta potvrđuje „Dnevnik stručne prakse“ i to evidentira ocjenom. Ocjenjivanje održanih sati, odnosno aktivnosti studenata, vrši se kako je predviđeno predmetnim silabusom.

### Članak 5.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su obrasci:

- Prilog 1. Zamolba za obavljanje stručne prakse
- Prilog 2. Suglasnost za izvođenje stručne prakse
- Prilog 3. Obrazac za projektni zadatak
- Prilog 4. Dnevnik stručne prakse

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 6.

#### Primjena Pravilnika

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na obavljanje stručne prakse i drugih oblika terenske nastave studenata Građevinskoga fakulteta Sveučilišta u Mostaru u raznim vrstama ustanova i tvrtki javnoga i privatnog sektora, ovisno o studiju i vrsti terenske nastave. Sve studentske obveze u svezi sa stručnom praksom su prema nastavnome planu i programu te silabusu kolegija.

### Članak 7.

#### Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja, a oglasit će se na oglasnoj ploči Građevinskoga fakulteta Sveučilišta u Mostaru.

Ur. Broj: 03-107-T/2021

Mostar, 29. 6. 2021. godine



*Maja Prskalo*  
DEKANICA  
dr. sc. Maja Prskalo, red. prof.