

STATUT
Alumni Građevinskog fakulteta
Sveučilišta u Mostaru

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o udrugama i zakladama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16) Skupština Udruge na sjednici održanoj u Mostaru, dana 07.04.2017. godine donijela je:

STATUT Alumni Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Udruga "Alumni Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru" (u daljnjem tekstu: Udruga) je osnovana Odlukom o osnivanju, broj: AGF-S-02/17 od 07.04.2017. godine, kao dobrovoljna, samostalna, nestranačka, nevladina i neprofitna udruga sukladno Zakonu o udrugama i zakladama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Alumni Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru je dragovoljno udruženje u koje se učlanjuju svi oni koji su završili neki od studija (studij stupnja VII/1, sveučilišni diplomski studij), magistrirali ili doktorirali na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet), radi ostvarivanja trajne i uzajamne zajedničke koristi i interesa utvrđenih ovim Statutom.

Članak 2.

Ovim Statutom, a sukladno članku 12. Zakona se utvrđuje:

- a. puni naziv udruge, skraćeni naziv i adresa udruge;
- b. ciljevi i djelatnosti udruge;
- c. postupak za prijem i isključivanje članova;
- d. tijela udruge, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasovanja, trajanje mandata, osoba ovlaštena da sazove skupštinu, uvjete i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- e. pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima udruge, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava;
- f. javnost rada;
- g. postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata;
- h. opis oblika, sadržaj pečata i znaka Udruge;
- i. način podnošenja financijskog izvješća i izvješa o radu;
- j. zastupanje udruge;
- k. uvjeti i postupak za spajanje i podjelu udruge, odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalificirane većine u postupku glasovanja;
- l. postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada udruge;
- m. druga pitanja od značaja za organiziranje rada udruge.

Članak 3.

- (1) Udruga stječe svojstvo građansko-pravne osobe danom upisa u Registar.
- (2) Udruga djeluje na području Bosne i Hercegovine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Naziv udruge je:
ALUMNI GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U MOSTARU
ALUMNI GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U MOSTARU
АЛУМНИ ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА СВЕУЧИЛИШТА У МОСТАРУ
- (2) Skraćeni naziv udruge je:
AGFSVEMO
AGFSVEMO
АГФСВЕМО
- (3) Udruga ima naziv na engleskom jeziku:
ALUMNI OF FACULTY OF CIVIL ENGINEERING, UNIVERSITY OF MOSTAR.

Članak 5.

Sjedište Udruge je u Mostaru, ulica Matice hrvatske bb (Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru).

III. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 6.

- (1) Ciljevi i djelatnosti Udruge su:
 - povezivanje članova Udruge koji su završili neki od studija (studij stupnja VII/1, sveučilišni diplomski studij), magistrirali ili doktorirali na Fakultetu, u svrhu izgradnje uzajamnih odnosa suradnje,
 - uspostavljanje i održavanje veze između Fakulteta i njegovih bivših studenata,
 - razvijanje suradnje između Fakulteta i poduzeća, tvrtki ili organizacija u kojima rade članovi Udruge,
 - rad na unapređivanju djelatnosti Fakulteta i promocija njegova boljitka kao ustanove,
 - poticanje i unapređivanje stručnih, znanstvenih i praktičnih aktivnosti svoga članstva,
 - sudjelovanje u međunarodnoj znanstvenoj i stručnoj razmjeni, te uspostavljanje kontakata s udrugama diplomiranih studenata građevinskih fakulteta u zemlji i inozemstvu,
 - unapređivanje rada građevinara, te afirmacija i promicanje njihove uloge i mjesta u društvu,
 - zaštita strukovnih interesa građevinara sukladno kodeksu i pravilima struke,
 - promicanje ugleda građevinske struke;
 - potpora i rad na donošenju propisa koji se odnose na građevinsku struku,
 - organiziranje okruglih stolova o značajnijim problemima iz područja građevinske struke, sukladno ciljevima i djelatnostima Udruge;
 - rad na različitim programima i projektima iz područja djelatnosti Udruge, sukladno zakonu;
 - suradnjom sa Studentskim zborom i ostalim organizacijama studenata Fakulteta,

- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruge, sukladno zakonu.

IV POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA

Članak 7.

- (1) Članstvo u Udruzi može biti: redovito, počasno i podupiruće.
- (2) Redovitim članom Udruge mogu postati svi oni koji su završili neki od studija (studij stupnja VII/1, sveučilišni diplomski studij), magistrirali ili doktorirali na Fakultetu. Redovitim članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice, čime se prihvaćaju ciljevi, prava i obveze utvrđene Statutom i odlukama Udruge.
- (3) Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju ciljeva Udruge.
- (4) Podupirućim članom Udruge smatra se pravna ili fizička osoba koja svojom aktivnošću te novčanom i/ili materijalnom potporom pridonosi ostvarivanju programskih zadaća Udruge.

Članak 8.

- (1) Svaki član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti.
- (2) Redoviti član Udruge ima obvezu plaćanja članarine.
- (3) Počasni i podupirući član Udruge ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i bude biran u tijela Udruge, a nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 9.

- (1) Članstvo u Udruzi je dragovoljno.
- (2) Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice osobe koja to želi postati.
- (3) Odluka Upravnog odbora iz stavka (2) mora biti donesena najkasnije 2 (dva) mjeseca od primitka pristupnice.
- (4) Odluku o proglašenju počasnog i podupirućeg člana Udruge donosi njezina Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje 20% članova Udruge.
- (5) Udruga, krajem kalendarske godine, a najkasnije do 31. prosinca, ažurira popis svojih članova (adresar članova).
- (6) Udruga vodi spisak svojih članova sukladno članku 15. stavak 2. Zakona.

Članak 10.

- (1) Prigovor na negativnu odluku Upravnog odbora o primanju u članstvo Udruge podnosi se, u pisanoj formi, Skupštini u roku od 8 (osam) dana od dana kada je podnositelj pristupnice obaviješten o odluci Upravnog odbora.
- (2) Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.
- (3) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 11.

- (1) Redoviti član Udruge ima pravo:
 - birati i biti biran u sva tijela Udruge,
 - davati prijedloge i mišljenja o radu Udruge,
 - pokretati inicijative u radu Udruge i njezinih tijela,
 - biti informiran o radu Udruge i njezinih tijela putem glasnika Udruge, web stranice Fakulteta i sredstava javnog priopćavanja,
 - predlagati počasne i podupiruće članove Udruge,
 - koristiti web stranicu Fakulteta.

- (2) Redoviti član Udruge dužan je:
- ostvarivati ciljeve i djelatnosti Udruge,
 - pridržavati se odredaba Statuta Udruge,
 - sprovoditi odluke i zaključke tijela Udruge,
 - promovirati rad Udruge,
 - čuvati i podizati ugled Udruge,
 - surađivati u godišnjem ažuriranju adresara članstva Udruge,
 - redovito i na vrijeme plaćati članarinu.

Članak 12.

Redovito članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Članak 13.

- (1) Svaki član Udruge može istupiti iz nje prema svom nahodanju.
- (2) Svaki član Udruge koji želi istupiti iz nje obavezan je o tomu pismeno obavijestiti Upravni odbor.
- (3) U slučaju neplaćanja članarine u propisanom roku, članstvo u Udruzi prestaje automatski.
- (4) Odluku o visini i roku plaćanja članarine donosi Upravni odbor.

Članak 14.

- (1) Član Udruge može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, program rada i druge odluke, ako svojim radom i odnosom naruši ugled Udruge i/ili Fakulteta, ako je pravomoćno osuđen zbog nekog kaznenog djela, te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata grubo prekrši etičke norme.
- (2) O isključenju iz članstva odlučuje Skupština.
- (3) Protiv odluke o isključenju član može podnijeti pismenu žalbu Skupštini u roku od 30 (trideset) dana od uručenja odluke.
- (4) Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge.
- (5) Skupština o žalbi odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.
- (6) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 15.

- (1) Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za aktivnosti i poseban doprinos u radu Udruge.
- (2) Priznanja i pohvale iz stavka (1) se dodjeljuju na zasjedanjima Skupštine, a na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje 20% članova Udruge.

V. UNUTARNJI USTROJ I UPRAVLJANJE

Članak 16.

- (1) Udrugom upravljaju redovni članovi neposredno osobnim izjašnjavanjem na zasjedanjima Skupštine.
- (2) Članovi upravljaju Udrugom i preko izabranih predstavnika u tijelima Udruge.

a) Tijela Udruge

Članak 17.

- (1) Tijela Udruge su:
 - Skupština,
 - Upravni odbor
 - Tajnik.

Skupština

Članak 18.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge i čine je svi redoviti članovi Udruge.
- (2) Skupština vrši sljedeće poslove:
 - Donosi Statut i druge opće akte, te njihove izmjene i dopune,
 - odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada, osnivanju drugih pravnih osoba i drugim statusnim promjenama;
 - Donosi Poslovnik o radu Skupštine, te usvaja izvještaje o radu Upravnog odbora,
 - Imenuje Predsjedatelja Skupštine,
 - Imenuje i razrješava članove Upravnog odbora, Tajnika Udruge i osobu ovlaštenu za zastupanje i predstavljanje Udruge,
 - Donosi program rada Udruge,
 - Odlučuje o žalbama protiv odluka Upravnog odbora, o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge,
 - Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu ostalih tijela Udruge,
 - Prihvata godišnje financijsko izvješće,
 - Odlučuje o dodjeli priznanja i pohvala fizičkim i pravnim osobama, kao članovima,
 - Odlučuje o prestanku rada Udruge,
 - Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.
 - Odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa.

Članak 19.

- (1) Redovito zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje.
- (2) Izborna Skupština održava se svake druge godine.
- (3) Izvanredno zasjedanje Skupštine može se održati na zahtjev Upravnog odbora ili na inicijativu najmanje 20% članova Udruge.

Članak 20.

- (1) Skupština raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednicama Skupštine rukovodi Predsjedatelj Skupštine, kojeg bira Skupština na svakom zasjedanju.
- (3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Upravnog odbora, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje 20% članova Udruge.
- (4) Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine, te vrijeme i mjesto održavanja utvrđuje Predsjednik Upravnog odbora.
- (5) Obavijest u svezi stavaka (3) i (4) sastavlja Tajnik Udruge, te je članovima Udruge dostavlja najkasnije 14 (četnaest) dana prije zasjedanja.
- (6) Obavijest iz stavka (5) dostavlja se članovima Udruge putem: e-maila, web stranice Fakulteta ili poštom.

Članak 21.

- (1) Odluke iz svoje nadležnosti Skupštine donosi, u pravilu, javnim glasovanjem.
- (2) Prije glasanja, rukovoditelji sjednice Skupštine utvrđuju kvorum.

- (3) Da bi se neka odluka Skupštine uopće mogla dati na glasovanje, sjednica mora imati kvorum, odnosno na njoj mora biti nazočno najmanje 50% redovitih članova Udruge.
- (4) Iznimno, pojedinačnu odluku iz svoje nadležnosti Skupština može donijeti tajnim glasovanjem, ako za odluku o tajnosti glasovanja glasuje natpolovična većina sjednici nazočnih članova.
- (5) Odluka Skupštine je pravovaljana ako je za nju glasovala natpolovična većina sjednici nazočnih članova.
- (6) Predsjedatelj Skupštine potpisuje akte donesene na Skupštini.
- (7) Odluke Skupštine obvezujuće su za sva tijela i članove Udruge.

Članak 22.

- (1) Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi Tajnik Udruge, a potpisuju ga Predsjedatelj Skupštine i Tajnik Udruge.
- (3) Tajnik Udruge dužan je sastaviti zapisnik u digitalnoj formi te ga na toj sjednici dati na usvajanje i objaviti ga na web stranici Fakulteta najkasnije 10 (deset) dana nakon završetka sjednice Skupštine.

Upravni odbor

Članak 23.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.
- (2) Članove Upravnog odbora bira Skupština.
- (3) Mandat članova Upravnog odbora je 2 (dvije) godine.
- (4) Jedna osoba može obnašati maksimalno 2 (dva) uzastopna mandata u Upravnom odboru.
- (5) Član Udruge kojem je istekao mandat u Upravnom odboru može ponovno biti biran u isti tek nakon što prođu 2 (dvije) godine od završetka njegovog posljednjeg mandata.
- (6) Upravni odbor ima 6 (šest) članova.
- (7) Skupština bira Predsjednika Upravnog odbora na mandat od 2 (dvije) godine.
- (8) Ista osoba može biti Predsjednik Upravnog odbora 2 (dva) mandata uzastopno. Nakon toga ne može obnašati tu dužnost najmanje sljedeće 4 (četiri) godine.

Članak 24.

- (1) Upravni odbor odgovoran je za svoj rad i djelovanje Skupštini.
- (2) Svaki član Upravnog odbora pojedinačno je odgovoran za svoj rad, kao i za rad Upravnog odbora u cjelini.
- (3) Skupština svojom odlukom može opozvati kompletan Upravni odbor.

Članak 25.

- (1) Član Upravnog odbora može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je izabran i to: na osobni zahtjev, ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruši ugled Udruge, te ako obavlja svoju funkciju suprotno odlukama Skupštine i/ili odredbama ovog Statuta.
- (2) Postupak opoziva pojedinog ili više članova Upravnog odbora i drugih tijela Udruge pokreće Upravni odbor Udruge ili najmanje 20% članova Udruge.
- (3) Glasovanje o opozivu člana ili članova Upravnog odbora obavlja se na sjednici Skupštine.
- (4) Član ili članovi Upravnog odbora su opozvani ako je za takvu odluku glasovala kvalificirana većina.

Članak 26.

- (1) Upravni odbor:
 - priprema sjednice Skupštine,

- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- Vodi poslovanje Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- Provodi odluke i zaključke Skupštine,
- Donosi godišnji plan rada,
- Utvrđuje prijedlog financijskog plana i zaključnog računa,
- Osniva stalna i povremena tijela, kojima povjerava pojedina pitanja,
- Odlučuje o suradnji i održava veze s drugim udrugama, savezima i organizacijama,
- Predlaže Skupštini Program rada Udruge,
- Provodi Program rada koji utvrđuje Skupština, kao i odluke i druge akte,
- Upravlja imovinom Udruge i raspolaze sredstvima u okviru financijskog plana,
- Izdaje priopćenja o radu Udruge,
- Najmanje jedanput godišnje podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- Imenuje voditelje različitih programa i projekata Udruge,
- Imenuje predstavnike Udruge u druga tijela, organizacije i udruženja,
- Brine se o unapređenju rada i djelatnosti Udruge,
- Obavlja i druge poslove i zadaće, koje mu povjeri Skupština ili koji su Zakonom ili ovim Statutom stavljeni u njegovu nadležnost.

Članak 27.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik Upravnog odbora.
- (3) Predsjednik Upravnog odbora sjednice Upravnog odbora saziva prema potrebi, a najmanje jedanput u 3 (tri) mjeseca.
- (4) Svaki član Upravnog odbora ima pravo tražiti saziv sjednice, ako smatra da je o pitanju koje treba raspraviti potrebno sazvati sjednicu.
- (5) Da bi se neka odluka Upravnog odbora uopće mogla dati na glasovanje, sjednica mora imati kvorum, odnosno na njoj mora biti nazočno najmanje 3 (tri) člana Upravnog odbora.
- (6) Iznimno, pojedinačnu odluku iz svoje nadležnosti Upravni odbor može donijeti tajnim glasovanjem, ako za odluku o tajnosti glasovanja glasuje natpolovična većina sjednici nazočnih članova.
- (7) Odluka Upravnog odbora je pravovaljana ako je za nju glasovala natpolovična većina sjednici nazočnih članova. U slučaju izjednačenog glasovanja glas Predsjednika Upravnog odbora vrijedi 2 (dva) glasa.
- (8) Na svakoj sjednici Upravnog odbora Predsjednik Upravnog odbora vodi zapisnik kojeg moraju potpisati svi sjednici nazočni članovi Upravnog odbora.
- (9) Upravni odbor i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini.

Članak 28.

- (1) Predsjednik Upravnog odbora predstavlja i zastupa Udrugu i potpisuje akte koje donosi Upravni odbor.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora vodi brigu da rad Udruge i njezinih tijela bude u skladu s Ustavom, zakonima i drugim propisima, te odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.
- (3) Predsjednik Upravnog odbora, najmanje jedanput godišnje, podnosi Skupštini izvješće o svom radu.
- (4) Za svoj rad i provedbu odluka Predsjednik Upravnog odbora odgovara Skupštini Udruge.

Tajnik Udruge

Članak 29.

- (1) Skupština Udruge bira Tajnika iz redova svojih redovitih članova.

- (2) Tajnik Udruge se bira na mandat od 2 (dvije) godine. Nakon toga ne može obnašati tu dužnost najmanje sljedeće 4 (četiri) godine.
- (3) Tajnik Udruge nije član Upravnog odbora.
- (4) Tajnik Udruge priprema nacрте općih akata i odluka koje donosi Skupština i Upravni odbor, obavlja i organizira obavljanje administrativno-stručnih poslova i drugih poslova te pomaže Predsjedniku Upravnog odbora u radu i pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora.
- (5) Tajnik Udruge obavlja, po nalogu Predsjednika Upravnog odbora, tekuće poslove i druge poslove iz djelokruga Upravnog odbora i Skupštine Udruge.
- (6) Za svoj rad, Tajnik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

VI. PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, UPOTREBU I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUGE, KAO I TIJELO KOJE JE OVLAŠTENI ZA NADZOR NAD UPOTREBOM TIH SREDSTAVA

Članak 30.

- (1) Prihodi Udruge čine:
 - članarina;
 - dobrovoljni priloz i pokloni fizičkih i pravnih osoba, kako inozemnih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
 - državne subvencije i ugovori sa fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i inozemnim;
 - prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
 - prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruge u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
 - sredstva dobivena iz općinskih, županijskih, federalnih i državnih izvora;
 - drugi izvori u skladu sa Zakonom.
- (2) Eventualni višak prihoda nad rashodima, kojeg bi ostvarila u obavljanju svoje djelatnosti, Udruga može koristiti isključivo za obavljanje i unapređivanje ciljeva i djelatnosti. Odluku o namjeni tih sredstava donosi Skupština.
- (3) Udruga je dužna voditi evidenciju o imovini u skladu sa važećim propisima.
- (4) Udruga je dužna da propisno vodi poslovne knjige u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja financijske izvještaje u skladu sa Zakonom.
- (5) Udruga je dužna dostaviti financijski izvještaj Ministarstvu pravde radi objave na internetskoj stranici Ministarstva i nadležnom organu prema sjedištu Udruge najkasnije do 30.04. tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.
- (6) Upravni odbor određuje visinu i rokove za uplatu godišnje članarine.
- (7) Uplaćena članarina za tekuću godinu ne može biti vraćena.

Članak 31.

- (1) Sredstvima Udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinačnom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.
- (3) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana kojeg Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu.
- (4) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge vodi njezin Tajnik.
- (5) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se zaključni račun.
- (6) Udruga ima svoj račun kod banke.

VII. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 32.

- (1) Rad Udruge i njezinih tijela je javan.
- (2) Za javnost rada Udruge odgovorni su Predsjednik Upravnog odbora i Upravni odbor.
- (3) Javnost rada Udruge osigurava se:
 - Obavješćivanjem javnosti putem sredstava priopćavanja,
 - Objavom svih relevantnih odluka, akata i izvješća Udruge na dijelu web stranice Fakulteta rezerviranom za Udrugu,
 - Korespondencijom članstva, tijela Udruge i javnosti putem elektroničke pošte,
 - Putem glasila Udruge.
- (4) Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci koji su poslovna tajna Udruge.

VIII. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA UDRUGE

Članak 33.

- (1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi ostali akti moraju biti u skladu sa Statutom.
- (2) Prijedlog Statuta utvrđuje Upravni odbor i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.
- (3) Postupak donošenja Statuta Udruge mora biti sukladan članku 21. ovog Statuta.
- (4) Statut donosi Skupština natpolovičnom većinom sjednici nazočnih članova, ali ne s manjim brojem glasova od 20% od ukupnog članstva Udruge.

Članak 34.

- (1) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Upravni odbor ili najmanje 30% redovitih članova Udruge.
- (2) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.
- (3) Svaki put, po izglasavanju izmjena i dopuna Statuta Udruge iste se integriraju u Statut, te se takav integralni tekst Statuta smatra važećim i objavljuje na dijelu web stranice Fakulteta rezerviranom za Udrugu.

IX. ZNAK I PEČAT UDRUGE

Članak 35.

- (1) Znak Udruge je stilizirani crtež koji prikazuje kapu diplomca i diplomu.
- (2) Odluku o izmjeni znaka donosi Skupština.

Članak 36.

- (1) Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 40 mm i 23 mm. U sredini pečata nalazi se znak Udruge. Uz rub pečata naziv Udruge: Alumni Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru i mjesto sjedišta Udruge.

Članak 37.

- (1) Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Udruge, te financijska i druga dokumentacija.
- (2) Pečat čuva Tajnik Udruge.
- (3) Pečate mogu koristiti samo Predsjednik Upravnog odbora i Tajnik Udruge.

X. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 38.

- (1) Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik Upravnog odbora neograničeno u okviru pisane djelatnosti.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora, posebnim aktom, može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje Udruge.
- (3) Naredbodavac izvršenja financijskog plana i raspolaganja sredstvima Udruge je Predsjednik Upravnog odbora.

XI. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 39.

- (1) Udruga prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona.
Inicijativu za prestanak rada Udruge može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine Udruge:
 - ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruge za održavanje Skupštine, a Skupština Udruge nije održana;
 - ako se broj članova Udruge smanji ispod broja tri, a mjerodavno tijelo Udruge u roku od tri meseca ne donese odluku o prijemu novih članova Udruge;
 - u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Udruge donosi Skupština Udruge 2/3 većinom svih redovnih članova Skupštine Udruge.

Članak 40.

Udruga je dužno svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenim Zakonom.

XII. RASPODJELA IMOVINE UDRUGE

Članak 41.

- (1) U slučaju donošenja odluke o prestanku rada Udruge, Skupština donosi plan likvidacije, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveza Udruge. Skupština imenuje likvidatora Udruge, čija je dužnost da se stara o izvršavanju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udrugu u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva da prijavu prestanka rada Udruge nadležnim organima.
- (2) Imovina kod raspuštanja i prestanka rada Udruge, nakon izmirenja zakonskih obaveza, dodijelit će se drugoj udruzi koja obavlja iste ili slične statutarne djelatnosti, koje je imala Udruga, a na temelju odluke Skupštine.

XIII. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI

Članak 42.

- (1) Udruga surađuje i slobodno se udružuje s udrugama građevinara i drugim srodnim udrugama, te pristupa savezima i udruženjima čija je aktivnost sukladna s ciljevima Udruge radi promicanja svoje djelatnosti.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Upravni odbor Udruge.
- (3) Udruga može osnovati podružnice, ogranke, klubove, odbore, pododbore radi ostvarivanja ciljeva i interesa utvrđenih ovim Statutom, a koji nemaju svojstvo pravne osobe.

XIV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

Broj: AGF-S-03/17

Predsjedatelj Osnivačke Skupštine

Mario Jurišić